

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 29.01.2024**

Sitzungsleitung: **Kathi**

Protokoll: **Elias**

Anwesend: **Joschi, Kim, Elias, Carlotta, Henriette, Alain, Kathi, Amélie, Benedikt, Isa, Tobi, Lisa, Marie, Carina, Mattis, Lilli**

Gäste: 0

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:07 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind **16** stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und **0** Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 22.01.24. Das Protokoll wird angenommen mit 13 Annahmen und 3 Enthaltung.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* **Bilder des Winterballs**
* **Hinweis auf die Veranstaltungs-Gruppe (Whatsapp)**
* **Wahlen**
* **Besuch der Rektorin an der Fakultät**
* **QSM**
* **Bericht über den Besuch des StuRa durch die Rektorin**

**TOP 5 Bilder des Winterballs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Bilder des Winterballs sollen den Studierenden zur Verfügung gestellt werden. |
|  | * Bilder zum Ball sind im Fachschaftsordner hochgeladen worden (passwortgeschützt).
* Kim wird einen Link zu Moodle schicken, über den man auf den Fachschaftsordner bzw. die Bilder zugreifen kann.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Link zu Moodle in die Ankündigungsgruppe auf Whatsapp schicken.
* Die Verantwortlichen des Psychotreffs könnten den Link auch über den Psychotreff teilen.
 | Kim, evtl. Verantwortlich des Psychotreffs  |

**TOP 6 Hinweis auf die Veranstaltungs-Gruppe (Whatsapp)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Hinweis zur "Wohnungen/-Wgs-/Veranstaltungs-Gruppe" soll in der allgemeinen Whatsapp-Gruppe geteilt werden.  |
|  | * Es soll noch einmal explizit auf diese Gruppe hingewiesen werden, weil die Erstellung der Gruppe evtl. nicht von allen bemerkt wurde.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Hinweisnachricht in der Whatsappgruppeteilen.
 | Joschi |

**TOP 7 Wahlen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Erinnerungsnachricht zu den Wahlen teilen |
|  | * Carlotta möchte eine Hinweisnachricht auf Instagram posten, um an die Fachrats- und Fachschaftsratswahlen zu erinnern.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Hinweisnachricht auf Instagram teilen.
 | Carlotta |

**TOP 8 Besuch der Rektorin an der Fakultät**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Für den Besuch der Rektorin sollen Themen gesammelt werden, die ihr mitgeteilt werden können. |
|  | * Mattis bemühte sich bereits um eine Vernetzung mit den anderen Fachschaften der Fakultät.
* Ein besonderes, fachübergreifendes Programm ist von Studierenden-Seite nicht geplant.
* Ein Thema, das wir ansprechen könnten, wäre das WLAN, welches am PI manchmal nicht richtig funktioniert.
* Außerdem sollten Lern- und Arbeitsplätze am Institut ausgebaut werden.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ideen für positive und negative Inhalte, die der Rektorin mitgeteilt werden könnten, an Mattis schicken.
 | alle |

**TOP 9 QSM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht der QSM-Kommission |
|  | * Der QSM-Antrag wurde eingereicht.
* Wichtig: Wir brauchen immer eine Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftsrats (4/7) für Vorschläge. Das ist etwas umständlich.
* Wir könnten deswegen entweder das Vorschlagsrecht an die QSM-Kommission delegieren. Dies würde allerdings eine Satzungsänderung notwendig machen. Oder; wir lassen die Vorschläge weiterhin über den Fachschaftsrat laufen. In diesem Fall müssen wir nur daran denken, dass eine Bescheinigung der Zustimmung der Mitglieder ausgestellt werden muss.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 10 Bericht über den Besuch des StuRa durch die Rektorin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Was soll gemacht werden |
|  | * Die Rektorin scheint Engagement durch Fachschaften sehr zu schätzen.
* Außerdem wurde die Bedeutung von Ersthelfer\*innen-Schulungen hervorgehoben.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 11 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um **18:55** Uhr für beendet.

Die nächste Fachschaftssitzung wird am **05.02.2024** um 18 Uhr am Institut stattfinden.

Sitzungsleitung: **Kim**

Protokoll: **Lilli**