

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 18.11.19**

Sitzungsleitung: Jakob

Protokoll: Marlene

Anwesend: Philomena, Alex, Fredie, Pauline, Henriette, Carina, Anna Baumann, Katha, Anna Bargende, Sinja, Aaron, Joana, Moritz, Florian, Vincent, Jakob, Anna- Lena, Jill, Paul, Paula, Caro, Franzi, Kim, Céline, Lena, Mirjam, Marlene, Sophie

Gäste: -

**Tagesordnung**

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

TOP 5 Be-In-Kongress

TOP 6 Fachrat

TOP 7 Postenvergabe

TOP 8 Running Dinner

TOP 9 Ankündigung FUN-Termine

TOP 10 Seminarvergabe

TOP 11 Vortrag Schizophrenie

TOP 12 Semestergespräch

TOP 13 Promo Medi-Café

TOP 14 Mails & Post

TOP 15 Seniorprofessur von Herrn Funke

TOP 16 Biwis

TOP 17 Zweckgebundene Rücklagen

TOP 18 Organisation des Fachschaftstages

TOP 19 Finanzhinweise

TOP 20 Finanzen

TOP 21 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

## TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:11 Uhr für eröffnet.

## TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 28 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

## TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Feriensitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 11.11.19. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

## TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Be-in-Kongress
* Fachrat
* Postenvergabe
* Running Dinner
* Ankündigung FUN-Termine
* Seminarvergabe
* Vortrag Schizophrenie
* Semestergespräch
* Promo Medi-Café
* Mails und Post
* Seniorprofessur von Herrn Funke
* BiWis
* Zweckgebundene Rücklagen
* Organisation des Fachschaftstags
* Finanzhinweise
* Finanzen

## TOP 5 Be-In-Kongress

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** |  |
|  | * Es werden noch weitere Freiwillige gesucht, die sich beteiligen würden. |

## TOP 6 Fachrat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Ausgearbeiteter Alternativvorschlag für die Bachelor-Prüfungsordnung soll bis Dezember ausgearbeitet eingereicht werden | |
| **Fazit** | Fachschaft soll hinter Vorschlag stehen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Es wird jemand gesucht, der sich mit Kassandra treffen würde, um ihren Vorschlag bezüglich einer neuen Bachelor-Prüfungsordnung weiter auszuarbeiten. | * Lukas war beim letzten Treffen dabei, wird uns weiter informieren |

## 

## TOP 7 Postenvergabe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * neuer Admin wird für BW Sync & Share gesucht | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Einladungen werden via E-Mail mittels eines Links versandt * How-to in Slack hochladen | * Moritz lädt das How-to auf Slack hoch * Henriette hilft mit |

## 

## TOP 8 Running Dinner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Termin festgelegt: 06.12.19 | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Es werden noch weitere Infos per E-Mail/Slack kommen | * Flo |

## 

## TOP 9 Ankündigung FUN-Termine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * 09.12.: gemeinsamer Besuch des Weihnachtsmarkts * 16.12.: Weihnachtsfeier * 13.01.: Opening ins neue Jahr: Spaghetti- und Activity-Abend * Trinkspielabend wird im SoSe stattfinden | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * SRH wird zum Weihnachtsmarkt eingeladen * Organisation der Weihnachtsfeier | * Einladung SRH: Außenministerium (Aaron/Katha) * Weihnachtsfeier: FUN-Erstis |

## 

## TOP 10 Seminarvergabe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Holt hat am 25.11. (/22.11.) Zuständige eingeladen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * neuen Termin mit Holt vereinbaren | * Aaron |

## 

## TOP 11 Vortrag Schizophrenie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Am 18.12. ist Vortrag über Schizophrenie * Frage, ob Bücher der Vortragenden mitgebracht und zum Verkauf angeboten werden dürfen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * E-Mail an Frau Lammarsch schicken * Information, dass Bücher mitgebracht werden dürfen | * Anna-Lena |

## TOP 12 Semestergespräch

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Findet am 19.11. um 14.00 Uhr statt | |
| **Fazit** | Zu besprechende Themen: IB, Infoveranstaltung zu den neuen Studiengängen, es soll neue(n) A&O-ProfessorIn geben | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * zum Semestergespräch gehen | * alle, die wollen |

## TOP 13 Promo Medi-Café

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Grundlagen wurden besprochen * Es soll Kick-off-Event mit Pop-Quiz geben (Thema wahrscheinlich Harry Potter) * Mit welchem Mitteln kann für das Medi-Café geworben werden (v.a. Anfangsevent) | |
| **Fazit** | In Vorlesungen gehen und Kick-off-Event ankündigen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ideen sammeln für die Promo | * alle |

## 

## TOP 14 Mails & Post

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Material für die Fachschaftsrats- und Fachratswahlen ist gekommen * Ersatz für das Empra-Plakat organisieren * Anmeldung für den Jahreskongress der psychoanalytischen Vereinigung in Wien ist möglich * Stellungnahme zur neuen Approbationsordnung vom Netzwerk für plurale Therapie | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Plakate im PI aufhängen * Institutsleitung muss gefragt werden, ob die Plakate aufgehängt werden dürfen * Empra-Plakat wird in Auftrag gegeben und abgeholt * Anmeldung für den Jahreskongress: Bei Interesse beim Kim (Fachschaftsmail) melden * Approbationsordnung: InteressentInnen können selbst Vorschläge/Ideen/… einbringen | * Moritz spricht mit Institutsleitung und hängt die Plakate auf * Empra-Plakat: Flo und Alex * Alle Interessierten * Alle Interessierte |

## TOP 15 Seniorprofessur von Herrn Funke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Herrn Funke in einer E-Mail sagen, dass es sehr schade ist, dass er keine Professur bekommen hat | |
| **Fazit** | Fachschaft hatte evtl. bereits E-Mail ans Rektorbüro geschickt, wofür Funke sich bedankt hatte | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Es wird nochmal nachgesehen, ob es bereits E-Mail-Verkehr mit Funke/Rektorat darüber gab | * Mail-Team |

## TOP 16 Biwis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Wir bekommen wieder die Plätze der Biwis im StuRa * Biwis wünschen sich wieder mehr Interaktion zwischen den Fachschaften | |
| **Fazit** | Die Biwis können auch zum gemeinsamen Ausflug auf dem Weihnachtsmarkt kommen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Einladung der Biwis zum Weihnachtsmarkt | * Außenministerium (Aaron/Katha) |

## TOP 17 Zweckgebundene Rücklagen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Nibelungenturm muss für die Ersti-Fahrt nächstes Jahr gebucht werden: evtl. barrierefreie Location * Kosten für Glühwein, etc. für die Weihnachtsfeier müssen abgeschätzt werden | |
| **Fazit** | Vertrag für den Nibelungenturm soll nicht mehr von einer Privatperson unterschrieben werden | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Suche nach barrierefreier Location * Antrag für die Weihnachtsfeier muss nächste Woche beschlossen werden, es wird auch Restgeld von der Ersti-Fahrt verwendet | * Alex * Weihnachtsfeier: FUN-Erstis, bzgl. Des Restgelds: Absprache mit Flo |

## TOP 18 Organisation des Fachschaftstages

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Organisatorisches, das zu groß für die Fachschaftssitzung ist, wird von Zuständigen organisiert | |
| **Fazit** | Kann ganzer Tag sein, oder auch „Fachschaftsnacht“ (so wie letztes Jahr) | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Organisation (z.B. Terminfindung,…) | * Aaron & Flo |

## TOP 19 Finanzhinweise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Wenn ein Antrag gestellt wird, soll dazugeschrieben werden, wer welchen Antrag gestellt hat * Finanzschluss ist am 02.12. um 18:00 Uhr: wer vorher noch Anträge stellen möchte, muss das vorher tun * Vorschlag, dass nicht nur Finanzteam über die finanzielle Situation zuständig ist | |
| **Fazit** | In Zukunft wird dazugeschrieben, wer den Antrag gestellt hat  Alle 2 Monate steht im ewigen Kalender „Finanzen“ und wird besprochen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * alle betroffenen * Antrag für die Weihnachtsfeier muss nächste Woche beschlossen werden, es wird auch Restgeld von der Ersti-Fahrt verwendet * Alle 2 Monate „Finanzen“ im ewigen Kalender ergänzen | * Aaron * Weihnachtsfeier: FUN-Erstis, bzgl. Des Restgelds: Absprache mit Flo * Ewiger Kalender: Joana |

## TOP 20 Finanzen

Die Erstattung folgender Anschaffungen aus VS-Beiträgen wird genehmigt:

* [722.0237]: [Nikoläuse für Mitarbeiter und Studierende] [200€] an [Sophie]
* Datum: 18.11.19
* Erklärung: als kleine Aufmerksamkeit bekommen die Mitarbeiter des Psychologischen Instituts kleine Schokoladen-Nikoläuse von der Fachschaft geschenkt. Außerdem würden wir dieses Jahr gerne als Fachschaft den Studierenden kleine Nikoläuse schenken, um ihnen die Weihnachtszeit zu versüßen.
* Ergebnis: beschlossen
* [Antrag für zweckgebundene Rücklagen: 533.0237 Transportkosten für das nächste Jahr]: [] [200€] an [Fachschaft]
* Datum: 18.11.19
* Erklärung: Die Psyfako ist eine bundesweite Psychologiefachschaftenkonferenz mit viel inhaltlicher Arbeit. Wir möchten natürlich gerne mit viel Kraft auch im nächsten Jahr mitmachen. Aufgrund von Schwierigkeiten und Hin und Her bezüglich der Fahrtenplanung haben wir beschlossen für zukünftige Psyfakos vorzusorgen, vor allem weil die nächste Konferenz in Greifswald stattfinden wird. Wir möchten gerne auch in Zukunft viele Studierende mitnehmen können. Deswegen beantragen wir zweckgebundene Rücklagen für diesen Posten.
* Ergebnis: beschlossen
* [511.0237]: [Geld für weitere Mitfahrende (Caro) bei der PsyFaKo] [30€] an [Fachschaft]
* Datum: 18.11.19
* Erklärung: Es wird eine weitere Person mit zu PsyFaKo fahren. Hierzu wird noch Geld benötigt. Aufgrund von reger personeller Beteiligung brauchen wir noch mehr Geld um alle interessierten Personen auf Vernetzungsfahrt schicken zu können. Deswegen beschließen wir eine Querfinanzierung von einem weniger benutzen Posten.
* Ergebnis: beschlossen

Abstimmung: einstimmig angenommen

## TOP 21 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die

Fachschafts-Vollversammlung um 19.37 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 25.11.19 um 18 Uhr stattfinden.

Leitung nächste Woche: Vincent

Protokoll: Céline