

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 16.05.2022**

Sitzungsleitung: Ronja

Protokoll: Antonia E.

Anwesend: Antonia D., Carlotta, Nora, Ronja, Rieke, Franzi, Hannah, Anna, Luca, Malaika, Miriam, Joscha, Verena, Lea, Tini, Kim, Laurids, Malin, Antonia E.

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:10 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 19 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 09.04.2022. Das Protokoll wird angenommen mit 15 Annahmen und 4 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung.

Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5 Ersti-WE WiSe
* Top 6 QSM-Gelder & Veranstaltungsplanung
* Top 7 Flohmarkt
* Top 8 Psychokino
* Top 9 Fun-Idee / Master-Event
* Top 10 BlackBox
* Top 11 Kostenerstattung Zweiti- und Viertifahrten
* Top 12 DAI Vortrag
* Top 13 Buddys
* Top 14 FakRat
* Top 15 Schwarzes Brett
* Top 16 Vierti-WE
* Top 17 Infoveranstaltung für Abschlussarbeiten
* Top 18 IT-Einführung
* Top 19 Weihnachtsevent
* Top 20 Bestimmung der Sitzungsleitung

**TOP 5 Ersti-WE - Barrierefreiheit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Rückmeldung Steffi Glawe | |
|  | * Hintergrund: Planung, in EKS-Woche über Umfrage herauszufinden, ob jemand unter den Erstis eine barrierefreie Unterkunft am Ersti-WE braucht 🡪 Rieke hat Fachstudienberatung angeschrieben * Antwort: Umfrage kann in EKS-Woche an Erstis weitergeleitet werden * Slack-Bot wurde eingerichtet, um im Sommer nochmal daran zu erinnern | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Rieke |

**TOP 6 QSM-Gelder & Veranstaltungsplanung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Update pandemiebedingte Sondermittel | |
|  | * Malaika hat sich mit Frau Siebert besprochen * Pandemiebedingte Sondermittel stehen bis Ende November zur Verfügung (Geldsumme unbekannt) * Grillfest, Psychoparty, Wochenenden, Psychokino können davon (in Teilen) mitfinanziert werden 🡪 z.B. Lautsprecher, nicht-alkoholische Getränke * Welche Veranstaltungen stehen an = welche Verwendung findet sich? * Psychoparty:   Semester kurz vor ihrem Abschluss im BA und MA wünschen sich eine Psychoparty noch in diesem Semester  Um Psychoparty noch in diesem Semester organisieren zu können (Ende Juli), muss diese Woche mit der Planung begonnen werden  Orga-Team muss dafür auf die Beine gestellt werden 🡪 Aufruf über Verteiler / Kurzprotokoll   * Grillfeste:   Zwei Grillfeste, eins von der Fachstudienberatung (in Kombi mit Infoveranstaltungen & Seminaren) und eins von der Fachschaft (in Kombi mit dem Flohmarkt) sind in Planung  Frage: Bei einem Grillevent belassen, Flohmarkt als alleinige Veranstaltung anbieten o. mit anderem Event kombinieren?   * Event der Fachstudienberatung:   Vor dem Grillen sind Zeitslots geplant 🡪 besteht Interesse, dass die Fachschaft sich beteiligt und z.B. eine Stadtrallye plant? Fokus: Kennenlernen  Einwand: Es sind parallel viele Fachschafts-Events in Planung, HiWis kümmern sich bereits um die Orga des Events der Fachstudienberatung  Alternativvorschlag: als Fachschaft anwesend sein (z.B. Stand aufbauen, eine Station der Stadtrallye übernehmen) 🡪 niedrigschwelliges Angebot | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Abklären der weiteren Organisation / Beteiligungsmöglichkeit der Fachschaft * Aufruf zur Mithilfe bei Psychoparty ins Kurzprotokoll | Malaika, Anna |

**TOP 7 Flohmarkt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Weitere Organisation | |
|  | * Termin: 8.06. * Ursprünglich mit Grillabend zusammen geplant, scheint eher ungünstig (s. Top 6) 🡪 Kombination mit anderen Events o. als alleinstehendes Event vevranstalten? * Welches Ausmaß soll die Veranstaltung haben?   Vorschläge: PI-interne Veranstaltung, fakultätsinterne Veranstaltung, uniweite Veranstaltung  Anmeldungen einholen   * Größe der Veranstaltung auch von Nachfrage für eigene Stände abhängig 🡪 Anmeldung sinnvoll, um weiter planen zu können * Einwand gegen uniweite Veranstaltung: Aufwendige Organisation, weil die Veranstaltung offiziell angemeldet werden muss   Einigung auf Anfrage anderer Fachschaften (BiWis, Sportler:innen) der Fakultät | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Übrige Fachschaften anfragen * Anmeldungsverfahren ausarbeiten * Tische organisieren | Magdalena, Hannah, Lea |

**TOP 8 Psychokino**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Update & Geschenk für Prof. Funke | |
|  | * Das Psychokino wird offiziell wiederbelebt * Termin: 31.05., 19.30 Uhr * Film: „Das Experiment“ * Zu Beginn wird im Hof zu Getränken & Waffeln eingeladen 🡪 Finanzierung evtl. durch Sondermittel möglich * Herr Prof. Funke wird eine Einleitung halten und im Anschluss eine Diskussion anleiten * Frage: Können wir ihm ein Dankeschön für die Mühe besorgen? * Ja 🡪 siehe Abstimmung DAI-Vortrag unten | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Besorgen des Dankeschöns | Luca |

**TOP 9 Fun-Idee / Master-Event**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Vorschlag für weitere Veranstaltung im SoSe | |
|  | * Organisation von Flanki-Ball Turnier am Necker oder am Philosophenweg (wie beim Zweiti-Tag) * Angebot von (alkoholfreien) Getränken + Snacks oder Pizza 🡪 Verpflegung evtl. durch Sondermittel finanzierbar * Ausschließlich für Master-Studis, weil diese bisher keine eigenen Events im SoSe hatten * Terminfindung:   An einem Samstag oder Sonntag, weil es mit den Zweiti- und Vierti-Wochenenden auch geklappt hat?  Im Juli?  🡪 weniger Events, dafür aber Prüfungsphase  Bei Termin zu berücksichtigen: Abstimmung mit Psychoparty-Team bezüglich ihrer Terminfindung | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Weitere Organisation | Anna, Franzi, Miriam, Anna |

**TOP 10 BlackBox**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Einladung der Alumni (Schwarze Schachtel) | |
|  | * BlackBox ist in Kontakt mit ehemaligen Mitgliedern der Schwarzen Schachtel * Haben Interesse an Alumni-Treffen / Treffen am PI bekundet * Besteht die Möglichkeit, sie (und eventuell weitere Alumni) zu einem der anstehenden Events (Institutsgrillen, Psychokino, Flohmarkt) einzuladen? 🡪 Zustimmung von allen, Event muss noch festgelegt werden | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Fachstudienberatung anfragen, ob Grillen für Alumni geöffnet werden kann | Henriette N., Malaika |

**TOP 11 Kostenerstattung Zweiti-Fahrt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Regelung der Verpflegungs- und Transportkosten | |
|  | **Erklärung**: Das Erstiwochenende hat sich in den vergangenen Jahren für die neuen Erstsemesterstudierenden als wichtige Gelegenheit sich kennenzulernen und schon existierende Bindungen und Freundschaften zu vertiefen erwiesen und stellt als solche einen wichtigen Termin im Kalender der Erstsemester dar. Das Ersti-Wochenende ist also eine Maßnahme für die Studierenden, um sich untereinander und auch die Betreuer als Studierenden der höheren Semester besser kennen zu lernen. Da das Ersti-Wochenende 2020 und die geplante Verschiebung auf 2021 leider ausgefallen sind, wird die Durchführung nun final 2022 für die benachteiligten Zweitsemesterstudierenden nachgeholt werden. Im Rahmen dieses **Zweiti***-*Wochenendes stellt die Fachschaft die Unterkunft im Nibelungenturm in Worms, sowie auch Essen, Getränke und ein im Sinne des näheren Kennenlernens konzipiertes Rahmenprogramm, für das ebenfalls finanzielle Mittel benötigt werden. Auf diese Art und Weise soll für die Teilnehmer ein möglichst schönes und stressfreies Wochenende ermöglicht werden. Eine Eigenbeteiligung von 25,00 € pro Person wurde erhoben.  Abgeleitet aus der Verpflegung, den Mietkosten, sowie den Fahrtkosten für das Transportieren der Einkäufe für die teilnehmenden 45 Personen, dem geplanten Rahmenprogramm und den Erfahrungen der vergangenen Jahre ist dafür ein restliches Budget von **1060,00 €** = 525,00 € Verpflegung & 35,00 € kleinere weitere Materialkosten + 100,00 € Fahrtkosten + 400,00 € restl. Mietkosten.  **Abstimmung**: Beschließt die Fachschaft, die Erstattung von Restmiete, Transport und Verpflegung für das **Zweiti**-**Wochenende** zu erstatten?  **[Postennr. 340.0236 – Zweckgebundene Rücklagen]**   * **Einstimmig angenommen** | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Regelung mit StuRa | Laurids |

**TOP 12 DAI-Vortrag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Geschenke für Referent:innen | |
|  | * Erster Psychotalk am DAI darf stattfinden 🡪 Dialog mit Prof. Funke & Prof. Kruse zum Thema: „Changing the world with psychology?“ * Termin: 23.05., 20 Uhr * Abstimmung: Besorgung von Dankeschön für die Referent:innen? * Erklärung: Für die Referentinnen des DAI-Vortrags Prof. Funke & Prof. Kruse soll jeweils ein kleines Dankeschön besorgt werden, Herr Funke hat sich überdies auch beim Psychokino engagiert. Dieses Engagement soll durch eine kleine Geschenkgeste auch gewürdigt werden.  Für die Erstattung der Geschenke sind **20,00 €** vorgesehen * Abstimmung:   **[Postennr. 560.0236 - Dankesgeschenke**]   * **🡪 Einstimmig angenommen** | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Info bei Insta posten & ins Kurzprotokoll * Geschenke besorgen | Luca, Franzi S. |

**TOP 13 Buddys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Ergebnis der Auslosung | |
|  | * Zuordnung von erfahrenen Fachschaftler:innen zu neuen Fachschaftler:innen:   Sophia 🡪 Tini und Luca Nina 🡪 Malaika und Malin Carlotta 🡪 Lea und Magda Ronja 🡪 Sarah Kim 🡪 Natalie Valentina 🡪 Hannah | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Info bei Slack einstellen | Kim |

**TOP 14 FakRat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Updates nach der Sitzung | |
|  | * Rektor Eitel ist zurückgetreten 🡪 Verfahren für Wahl der nächsten Person hat begonnen * Finanzierung des neuen Masters ist noch fraglich | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Kim, Marta |

**TOP 15 Schwarzes Brett**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Fortlaufende Aktualisierung | |
|  | * Diverse Flyer & Co wurden bereits entfernt * Ab jetzt zu beachten: Aufhänge brauchen Deadlines, damit klar ist, wann sie nicht mehr relevant sind * Nur Informationen, die per Post kommen, werden dort aufgehangen; Infos aus den Mails müssten erst ausgedruckt werden 🡪 zu aufwendig | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Weitere Organisation | Ronja, Nora |

**TOP 16 Vierti-WE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht | |
|  | * Erfolgreiches Event: Nur ein Besuch in der Notaufnahme, keine Alkoholvergiftungen, alle zurückgekehrt! 😊 * Fazit für nächstes WE:   Planungsbeginn zu spät 🡪 früher starten, Infos und Anmeldung früher rumschicken  zu wenig Betreuer:innen 🡪 für WiSe 6 Betreuer:innen und evtl. zusätzlich Tagesbetreuer:innen für den Samstag einplanen (z.B. für Stadtspiel)  Zeitplan konnte nicht eingehalten werden 🡪 weniger Programm, klare Verantwortungsverteilung spart vor Ort Zeit  Detaillierteres & aktuelles How To benötigt | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * How To zeitnah formulieren (ggf. für verschiedene Teams) | Orga-Team |

**TOP 17 Infoveranstaltung für Abschlussarbeiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Organisationsfrage | |
|  | * In bisherigen Semestern Veranstaltung mit Infos zu Abschlussarbeiten im BA & MA * Findet sich eine Person, die das wieder organisieren würde? * Hinweis: Zeitslot / Seminar zu Abschlussarbeiten ist bereits bei Event der Fachstudienberatung geplant   🡪 Reicht das schon aus? Soll die Fachschaft sich beteiligen? Soll eine zusätzliche Veranstaltung geplant werden?   * Einigung auf Abstimmung mit Fachstudienberatung * Vorschläge für Veranstaltung: * Einbezug von Studis, die Arbeit schon geschrieben haben   Gelegenheit zum Gespräch mit Vertreter:innern der Arbeitseinheiten wäre sinnvoll, um Fragen stellen zu können  Wie beim letzten Mal: Fragebogen zum Ausfüllen an Arbeitseinheiten verteilen, damit die Studis eine Übersicht über die Infos haben   * Menschen, die ggf. Kontakt mit Arbeitseinheiten aufnehmen können:   Antonia D. 🡪 Methoden  Rieke 🡪 A&O  Kim 🡪 Soziale | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Fachstudienberatung ansprechen & weitere Planung | Henriette N., Antonia E. |

**TOP 18 IT-Einführung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Einführung am 30.05. geplant | |
|  | * Idee: Erklärung von Heibox & Slack für neue Fachschaftler:innen * Format noch offen:   Einführung in Präsenz, mittels Video o. PDF mit Anleitung erstellen?   * Einigung auf Video-Format, da für kommende Semester noch verwendbar und besser als Dokument * Termin am 30.05. bleibt als Option für Fragen bestehen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Vorbereitung eines Videos | Carlotta, Rieke |

**TOP 19 Weihnachtsevent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Finanzierung & Planung | |
|  | * Vorschlag: Veranstaltung eines großen Winterevents, z.B. eines Weihnachtsball * Fragen: Wie kann die Veranstaltung finanziert werden? Wie gehen wir angesichts der Größe des Events bei der weiteren Organisation vor? * Vorschläge:   Sondermittel (da nur bis November verwendbar) für jetzige Events verwenden, um Fachschaftsbudget für das Weihnachtsevent nutzen zu können?  Zusammenarbeit mit SRH o. anderen Fachschaften?  Connections zur Halle o.ä. nutzen?  Sporthallen als Organisationsort?   * Finanzierungsfrage mit StuRa abklären | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Erste Einschätzungen einholen * Bei Interesse an Organisation gerne melden 😊 * Hinweis auf Planung ins Kurzprotokoll | Ronja & alle Interessierten |

**TOP 20 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:30 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 23.05.2022 um 18:00 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Franzi

Protokoll: Malin

Schlüssel: Laurids