

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 02.05.2022**

Sitzungsleitung: Rieke

Protokoll: Antonia E.

Anwesend: Rieke, Miriam, Antonia D., Carlotta, Hannah, Luca, Kim, Valentina, Antonia H., Nora, Laurids, Maura, Nina, Sophia, Malaika, Vivi, Charlotte, Nathalie, Magdalena, Tini, Franzi, Verena, Marta, Antonia E.

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:10 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 24 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 25.04.2022. Das Protokoll wird angenommen mit 20 Annahmen und 4 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung.

Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5 Slack-Einführung
* Top 6 Social Media & Psychotreff
* Top 7 Buddy Programm
* Top 8 Modulbeauftragten-Treffen
* Top 9 Ersti Buchung Herbst
* Top 10 Planung Zweiti-Wochenende
* Top 11 StuRa Update
* Top 12 IPP Raum
* Top 13 Institutsgrillen & Flohmarkt
* Top 14 Bestimmung Sitzungsleitung nächste Versammlung

**TOP 5 Slack-Einführung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Verantwortliche gesucht |
|  | * Slack ist das Kommunikationsmittel in der Fachschaft
* Für die neuen und (alten Fachschaftler:innen zur Auffrischung) soll es eine kleine Einführung in der Sitzung am 30.05. geben
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * in Tops der nächsten Woche
* Verantwortliche noch offen, gerne melden
 | alle |

**TOP 6 Social Media & Psychotreff**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Kommunikation verbessern |
|  | * Wunsch: Verbesserung der Weiterleitung von Infos zu Events etc. an alle Studis
* Ideen:

2x (statt wie bisher 1x) pro Monat eine Psychotreff-Mail rausschicken 🡪 Malaika braucht dafür UnterstützungSocial Media Präsenz erhöhen* Reaktanz vermeiden 🡪 wöchentliche Posts evtl. zu viel? Doppelungen mit Kurzprotokoll?
* Frage: Welche Infos sollen vermehrt geposted werden?
* Vorschläge:

(wöchentliche) Reminder für FachschaftssitzungenIdeenvorschläge / Stimmungslage abfragen Evtl. zu aktuellen Tops an dem Sonntag davor Kommentare einholenProjekte & Events ankündigen (Timetable 🡪 s. Google-Kalender, den Valentina für anstehende Termine erstellt)Einblicke in Fachschaftsarbeit geben |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ab jetzt 2x pro Monat Psychotreff-Rundmail
* Verweis auf Instagram-Account ins Kurzprotokoll
* Sonntägliche Posts ausprobieren & Reaktionen abwarten
* Entwicklung in kommenden Sitzungen besprechen
 | Psychotreff: Malaika, LucaInstagram: Social Media-Team |

**TOP 7 Buddy Programm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Suche nach weiteren Teilnehmenden |
|  | * Buddy-Programm soll Neuzugängen der Fachschaft und anderen, die sich das wünschen, helfen
* Erfahrene Fachschaftler:innen stellen sich als Ansprechpartner:innen für Fragen zur Verfügung
* Es werden noch weitere Teilnehmende gesucht
* Wer noch Interesse hat oder zu Gruppe dazustoßen möchte, kann sich gerne später noch melden 😊
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Zuteilung der Paare, weitere Infos folgen
 | Kim |

**TOP 8 Modulbeauftragten-Treffen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Fachschaftsvertreter:innen werden gesucht |
|  | * AK Lehrgestaltung wurde über nächsten Termin informiert:

Mi., 18.05., 16.15 - 18.00 Uhr* Inhalt: Planung der Lehrveranstaltungen des kommenden Semesters und Besprechung möglichen zusätzlichen Bedarfs
* Teilnehmende Master-Studis: Miriam, Franzi S., Vivien, Rieke

🡪 noch offen, wer genau* Teilnehmende Bachelor-Studis: Antonia D., Antonia E.
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Teilnahme & Mitschrift
 | Genannte Studis |

**TOP 9 Ersti-Wochenende im WiSe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wahl der Unterkunft |
|  | * Problematik: Turm ist nicht barrierefrei, womöglich für manche Studis nicht zugänglich
* Turm insgesamt 1700€ mit Transport & Verpflegung eingeplant bei 45 Plätzen 🡪 bisher keine Alternative auf gleichem Preisniveau bekannt (nächste Option: 2200€ +)
* Voranzahlung/ Buchung des Turms vorab ist nötig, aber Stornierung 8 Wochen im Voraus möglich
* Anmeldung ist üblicherweise Mitte/Ende Oktober (EKS-Woche)
* beim letzten November-WE oder einem Dezember-WE wäre eine Stornierung ggf. noch möglich, falls Studis eine barrierefreie Alternative benötigen
* Vorschläge:

Buchung des Turms wie überlegt und falls nötig Stornierung bzw.Verlegung der verbindlichen Anmeldung nach hinten, aber Ankündigung des Wochenendes in EKS-Woche und Abfrage besonderer Bedürfnisse unter Studis 🡪 falls nötig: Verschiebung des Wochenendes auf das SoSe?Eigenanteil an Wochenendkosten erhöhen, um andere Unterkunft buchen zu können?Weiteres Vorgehen & Abstimmung:1. Fachstudienberatung zur Thematik befragen: Rieke
2. Buchung des Turms (unter Vorbehalt) am 3./4.12. 🡪 einstimmig angenommen, Reservierung durch Laurids
3. Stornierung abhängig davon, ob Barrierefreiheit benötigt wird - Umfrage unter Erstis in EKS-Woche o.ä. 🡪 eine Enthaltung, sonst Zustimmung
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Rieke, Laurids |

**TOP 10 Zweiti-Wochenende**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Vergabe Betreuungsplätze & weitere Planung |
|  | * Es besteht großes Interesse an der Mitfahrt als Betreuungsperson für das Zweiti-Wochenende:

4 inaktive Fachschaftler:innen waren schon als Betreuer:innen für das letzte, ausgefallene Wochenende eingeplant bzw. haben sich für dieses Wochenende gemeldet4 aktive Fachschaftler:innen haben sich für das jetzige Wochenende gemeldet* Verfügbare Betten reichen nicht aus, damit alle mitfahren können
* Frage: Wer darf mit?
* Mögliche Lösungen:

Können ggf. manche stattdessen beim Vierti-WE mitfahren?Soll gelost werden? Sollten bestimmte Personen Vorrang bekommen?🡪 Inaktive Fachschaftler:innen: waren schon eingeplant, haben Erfahrung aus früheren Fahrten und können teilweise nur noch dieses Mal mitfahren🡪 Aktive Fachschaftler:innen: haben mitgeplant & sind über die aktuelle Planung informiert, können später Ansprechpartner:innen für Zweitis seinSoll die Mitfahrgelegenheit an Bedingung geknüpft werden, dass aktiv mitorganisiert wird? 🡪 Dagegen spricht: WE steht bereits an, Organisation ist schon recht weit* Einigung:

Carlotta - als aktive Fachschaftlerin - gibt ihren Platz auf (Danke!😊)Laurids, Valentina und Malin fahren mit2 Plätze sind noch offen, werden unter übrigen Interessierten ausgemacht* Bedingungen für die Mitfahrt als Betreuer:in werden abgestimmt:

Studium am PI 🡪 einstimmig angenommenBereitschaft, zukünftig Ansprechpartner:in zu sein 🡪 einstimmig angenommenMithilfe bei restlicher Organisation 🡪 einstimmig angenommen |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ergebnisse der Überlegungen werden an übrige Interessierte weitergeleitet, offene Plätze werden unter diesen ausgemacht
* Im Anschluss an die Sitzung: Weitere Planung durch das Orga-Team
 | Kim, Valentina, Orga-Team |

**TOP 11 StuRa Update**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Infos zur letzten Sitzung |
|  | * Bitte um Rückmeldung bzgl. der Sondermittel: Wie haben sie bei uns am Institut Verwendung gefunden?
* Bitte, Presseanfragen zukünftig an StuRa zu kommunizieren – Zusammenarbeit zwischen Arbeitskreisen und StuRa verbessern
* Hinweis auf Aufarbeitung der Ereignisse in Neuenheim

🡪 mögliche Zusammenfassung an Studis weiterleiten? (noch offen)* 4EU+ Mini-grants:

Ab jetzt ist Bewerbung für finanzielle Mittel für unterschiedlichste Projekte, die internationale Kooperation fördern, möglichMittel: bis zu 6100€Voraussetzungen: Organisation zwischen Juni und November 2022Deadline: 15. MaiWeitere Infos gibt es unter: https://www.stura.uni-heidelberg.de/2022/04/26/4eu-student-mini-grants-2022/ |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Marta |

**TOP 12 IPP-Vortrag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Hörsaal-Nutzung am PI |
|  | * Termin: 9.05., 20:15 Uhr
* Veranstaltung nach 20 Uhr am PI möglich
* Bedingung: ein/e Mitarbeiter/in vom PI muss sich als Schlüsselbeauftragte/r für den Abend bereit erklären
* Einzelpersonen wurden schon angesprochen, ggf. muss noch jemand angefragt werden
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Nina |

**TOP 13 Institutsgrillen & Flohmarkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Terminfindung  |
|  | * Im SoSe stehen diverse Fachschaftsevents an, der Termin für das Institutsgrillen & den Flohmarkt ist noch offen
* Im Mai geplant:

Zweiti-Wochenende Vierti-Wochenende Psychokino* Im Juni geplant:

PsyFaKo* Termin Institutsgrillen möglicherweise im Juni (auch aufgrund des Wetters)?

🡪 noch offen |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Terminwahl & Weitere Planung
 | Orga-Team |

**TOP 14 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:40 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 9.05.2022 um 18:00 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Kim

Protokoll: Sophia

Schlüssel: