

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 02.05.2022**

Sitzungsleitung: Rieke

Protokoll: Antonia E.

Anwesend: Rieke, Miriam, Antonia D., Carlotta, Hannah, Luca, Kim, Valentina, Antonia H., Nora, Laurids, Maura, Nina, Sophia, Malaika, Vivi, Charlotte, Nathalie, Magdalena, Tini, Franzi, Verena, Marta, Antonia E.

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:10 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 24 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 25.04.2022. Das Protokoll wird angenommen mit 20 Annahmen und 4 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung.

Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5 Slack-Einführung
* Top 6 Social Media & Psychotreff
* Top 7 Buddy Programm
* Top 8 Modulbeauftragten-Treffen
* Top 9 Ersti Buchung Herbst
* Top 10 Planung Zweiti-Wochenende
* Top 11 StuRa Update
* Top 12 IPP Raum
* Top 13 Institutsgrillen & Flohmarkt
* Top 14 Bestimmung Sitzungsleitung nächste Versammlung

**TOP 5 Slack-Einführung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Verantwortliche gesucht | |
|  | * Slack ist das Kommunikationsmittel in der Fachschaft * Für die neuen und (alten Fachschaftler:innen zur Auffrischung) soll es eine kleine Einführung in der Sitzung am 30.05. geben | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * in Tops der nächsten Woche * Verantwortliche noch offen, gerne melden | alle |

**TOP 6 Social Media & Psychotreff**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Kommunikation verbessern | |
|  | * Wunsch: Verbesserung der Weiterleitung von Infos zu Events etc. an alle Studis * Ideen:   2x (statt wie bisher 1x) pro Monat eine Psychotreff-Mail rausschicken  🡪 Malaika braucht dafür Unterstützung  Social Media Präsenz erhöhen   * Reaktanz vermeiden 🡪 wöchentliche Posts evtl. zu viel? Doppelungen mit Kurzprotokoll? * Frage: Welche Infos sollen vermehrt geposted werden? * Vorschläge:   (wöchentliche) Reminder für Fachschaftssitzungen  Ideenvorschläge / Stimmungslage abfragen  Evtl. zu aktuellen Tops an dem Sonntag davor Kommentare einholen  Projekte & Events ankündigen (Timetable 🡪 s. Google-Kalender, den Valentina für anstehende Termine erstellt)  Einblicke in Fachschaftsarbeit geben | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ab jetzt 2x pro Monat Psychotreff-Rundmail * Verweis auf Instagram-Account ins Kurzprotokoll * Sonntägliche Posts ausprobieren & Reaktionen abwarten * Entwicklung in kommenden Sitzungen besprechen | Psychotreff: Malaika, Luca  Instagram: Social Media-Team |

**TOP 7 Buddy Programm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Suche nach weiteren Teilnehmenden | |
|  | * Buddy-Programm soll Neuzugängen der Fachschaft und anderen, die sich das wünschen, helfen * Erfahrene Fachschaftler:innen stellen sich als Ansprechpartner:innen für Fragen zur Verfügung * Es werden noch weitere Teilnehmende gesucht * Wer noch Interesse hat oder zu Gruppe dazustoßen möchte, kann sich gerne später noch melden 😊 | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Zuteilung der Paare, weitere Infos folgen | Kim |

**TOP 8 Modulbeauftragten-Treffen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Fachschaftsvertreter:innen werden gesucht | |
|  | * AK Lehrgestaltung wurde über nächsten Termin informiert:   Mi., 18.05., 16.15 - 18.00 Uhr   * Inhalt: Planung der Lehrveranstaltungen des kommenden Semesters und Besprechung möglichen zusätzlichen Bedarfs * Teilnehmende Master-Studis: Miriam, Franzi S., Vivien, Rieke   🡪 noch offen, wer genau   * Teilnehmende Bachelor-Studis: Antonia D., Antonia E. | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Teilnahme & Mitschrift | Genannte Studis |

**TOP 9 Ersti-Wochenende im WiSe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wahl der Unterkunft | |
|  | * Problematik: Turm ist nicht barrierefrei, womöglich für manche Studis nicht zugänglich * Turm insgesamt 1700€ mit Transport & Verpflegung eingeplant bei 45 Plätzen 🡪 bisher keine Alternative auf gleichem Preisniveau bekannt (nächste Option: 2200€ +) * Voranzahlung/ Buchung des Turms vorab ist nötig, aber Stornierung 8 Wochen im Voraus möglich * Anmeldung ist üblicherweise Mitte/Ende Oktober (EKS-Woche) * beim letzten November-WE oder einem Dezember-WE wäre eine Stornierung ggf. noch möglich, falls Studis eine barrierefreie Alternative benötigen * Vorschläge:   Buchung des Turms wie überlegt und falls nötig Stornierung bzw.  Verlegung der verbindlichen Anmeldung nach hinten, aber Ankündigung des Wochenendes in EKS-Woche und Abfrage besonderer Bedürfnisse unter Studis 🡪 falls nötig: Verschiebung des Wochenendes auf das SoSe?  Eigenanteil an Wochenendkosten erhöhen, um andere Unterkunft buchen zu können?  Weiteres Vorgehen & Abstimmung:   1. Fachstudienberatung zur Thematik befragen: Rieke 2. Buchung des Turms (unter Vorbehalt) am 3./4.12. 🡪 einstimmig angenommen, Reservierung durch Laurids 3. Stornierung abhängig davon, ob Barrierefreiheit benötigt wird - Umfrage unter Erstis in EKS-Woche o.ä. 🡪 eine Enthaltung, sonst Zustimmung | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Rieke, Laurids |

**TOP 10 Zweiti-Wochenende**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Vergabe Betreuungsplätze & weitere Planung | |
|  | * Es besteht großes Interesse an der Mitfahrt als Betreuungsperson für das Zweiti-Wochenende:   4 inaktive Fachschaftler:innen waren schon als Betreuer:innen für das letzte, ausgefallene Wochenende eingeplant bzw. haben sich für dieses Wochenende gemeldet  4 aktive Fachschaftler:innen haben sich für das jetzige Wochenende gemeldet   * Verfügbare Betten reichen nicht aus, damit alle mitfahren können * Frage: Wer darf mit? * Mögliche Lösungen:   Können ggf. manche stattdessen beim Vierti-WE mitfahren?  Soll gelost werden?  Sollten bestimmte Personen Vorrang bekommen?  🡪 Inaktive Fachschaftler:innen: waren schon eingeplant, haben Erfahrung aus früheren Fahrten und können teilweise nur noch dieses Mal mitfahren  🡪 Aktive Fachschaftler:innen: haben mitgeplant & sind über die aktuelle Planung informiert, können später Ansprechpartner:innen für Zweitis sein  Soll die Mitfahrgelegenheit an Bedingung geknüpft werden, dass aktiv mitorganisiert wird?  🡪 Dagegen spricht: WE steht bereits an, Organisation ist schon recht weit   * Einigung:   Carlotta - als aktive Fachschaftlerin - gibt ihren Platz auf (Danke!😊)  Laurids, Valentina und Malin fahren mit  2 Plätze sind noch offen, werden unter übrigen Interessierten ausgemacht   * Bedingungen für die Mitfahrt als Betreuer:in werden abgestimmt:   Studium am PI 🡪 einstimmig angenommen  Bereitschaft, zukünftig Ansprechpartner:in zu sein 🡪 einstimmig angenommen  Mithilfe bei restlicher Organisation 🡪 einstimmig angenommen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ergebnisse der Überlegungen werden an übrige Interessierte weitergeleitet, offene Plätze werden unter diesen ausgemacht * Im Anschluss an die Sitzung: Weitere Planung durch das Orga-Team | Kim, Valentina, Orga-Team |

**TOP 11 StuRa Update**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Infos zur letzten Sitzung | |
|  | * Bitte um Rückmeldung bzgl. der Sondermittel: Wie haben sie bei uns am Institut Verwendung gefunden? * Bitte, Presseanfragen zukünftig an StuRa zu kommunizieren – Zusammenarbeit zwischen Arbeitskreisen und StuRa verbessern * Hinweis auf Aufarbeitung der Ereignisse in Neuenheim   🡪 mögliche Zusammenfassung an Studis weiterleiten? (noch offen)   * 4EU+ Mini-grants:   Ab jetzt ist Bewerbung für finanzielle Mittel für unterschiedlichste Projekte, die internationale Kooperation fördern, möglich  Mittel: bis zu 6100€  Voraussetzungen: Organisation zwischen Juni und November 2022  Deadline: 15. Mai  Weitere Infos gibt es unter: https://www.stura.uni-heidelberg.de/2022/04/26/4eu-student-mini-grants-2022/ | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Marta |

**TOP 12 IPP-Vortrag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Hörsaal-Nutzung am PI | |
|  | * Termin: 9.05., 20:15 Uhr * Veranstaltung nach 20 Uhr am PI möglich * Bedingung: ein/e Mitarbeiter/in vom PI muss sich als Schlüsselbeauftragte/r für den Abend bereit erklären * Einzelpersonen wurden schon angesprochen, ggf. muss noch jemand angefragt werden | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Nina |

**TOP 13 Institutsgrillen & Flohmarkt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Terminfindung | |
|  | * Im SoSe stehen diverse Fachschaftsevents an, der Termin für das Institutsgrillen & den Flohmarkt ist noch offen * Im Mai geplant:   Zweiti-Wochenende  Vierti-Wochenende  Psychokino   * Im Juni geplant:   PsyFaKo   * Termin Institutsgrillen möglicherweise im Juni (auch aufgrund des Wetters)?   🡪 noch offen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Terminwahl & Weitere Planung | Orga-Team |

**TOP 14 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:40 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 9.05.2022 um 18:00 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Kim

Protokoll: Sophia

Schlüssel: