

**Protokoll zur ONLINE Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 25.04.2022**

Sitzungsleitung: Ronja

Protokoll: Rieke

Anwesend: Verena, Franzi S., Kim, Nina, Sophia W., Caro, Antonia D., Ronja, Tamara, Hannah, Malin, Carissa,Tini, Magdalena, Laurids, Nora, Valentina, Joscha, Sophia T., Luca, Anna, Marlene, Antonia E., Marta, Maleika, Rieke, Lea

Online-Beauftragte/r:

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:13 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 27 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 22.04.2022 (Fachschaftstag). Das Protokoll wird angenommen mit 15 Annahmen und 12 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung.

Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5 Buddy-Programm
* Top 6 FakRat-Wahlen
* Top 7 Terminfindung IPP
* Top 8 Semesteransprechpartner:innen
* Top 9 Ins Kurzprotokoll: Hinweis auf den Fachschafts-Moodlekurs & Einladung zur Fachschaft
* Top 10 PsyFaKo
* Top 11 Einführung Slack & heiBOX
* Top 12 Musiker:innnen für Absolvent:innenfeier gesucht
* Top 13 Pandemiebedingte Sondermittel
* Top 14 Betreuende Erstifahrten
* Top 15 Aktivitäten SoSe & Verantwortliche
* Top 16 Ersti-Fahrt im WiSe 21/22
* Top 17 Finanzen: Verpflegung der längeren FS-Sitzungen
* Top 18 Finanzen: Beschluss Eigenbeteiligung

**TOP 5 Buddy-Programm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | soll wieder eingeführt werden | |
|  | * FS-Mitglieder, die schon länger dabei sind, bekommen interessierte neue Mitglieder zugeordnet und sind deren Ansprechpartner\*innen für Fragen * TOP wird nun jede Woche wiederholt, bis alle Interessierten versorgt sind :) | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Excel-Tabelle erstellen und Nachricht mit Link auf Slack * Slack-Zugang für neue Personen einrichten | * Kim * Joscha, Kim |

**TOP 6 FakRats-Wahl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Kandidat\*innen für FakRat gesucht | |
|  | * Liste für Kandidatur wird mit anderen Fachschaften der Fakultät abgestimmt * Amtszeit 1 Jahr ab Wintersemester * dreimal im Semester Sitzung Mittwochnachmittag * weitere Infos auf <https://www.stura.uni-heidelberg.de/gremienarbeit/arbeit-in-unigremien/> * Interessierte: Marta (macht weiter), Steffen (macht vsl. auch weiter), Nina, Ronja und Antonia D. | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Treffen mit anderen Fachschaften vereinbaren um Reihenfolge der Kandidaturliste festzulegen | alle Interessierten |

**TOP 7 Terminfindung IPP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Vortrag vom IPP (Tiefenpsychologie) in Kooperation von Uni und SRH | |
|  | * 09. oder 23.05. jeweils ab 20:15 Uhr * am 23.05. Vortrag DAI * IPP hat Anzahl Interessierte angefragt, wir können dazu noch keine Aussage treffen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * 09.05. als Terminpräferenz an IPP rückmelden * Werbung im Klinischen Master * Raum reservieren | * Nina (alles) |

**TOP 8 Semesteransprechpartner\*innen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Kommunikationsperson (bidirektional) für jedes Semester festlegen | |
|  | * für jedes Semester soll es eine Person geben, die Infos aus der Fachschaft ins Semester spielt aber auch Ansprechperson für das jeweilige Semester sein soll * Personen werden mit Bild, Name und Studi-E-Mail-Adresse ans schwarze Brett gehängt, ggf. auch in Beschreibung der jeweiligen WhatsApp-Gruppe mit Handynummer angeben * Semesteransprechpartner\*innen, offizielle stud-Mailadressen Bachelor 2: Maleika, Carissa hannah.nounla@stud..., carissa.esslinger@stud... 4: Luca, Nora, Ronja ronja.esser@stud..., luca.bieling@stud..., nora.kirsig@stud... 6+: Anna, Kim anna.bargende@stud..., kim.keller@stud... Master 2: Franzi S., Verena verena.ott@stud..., schrade@stud... 4+: Rieke foerst@stud... | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Kommunikation im Kurzprotokoll heute * E-Mail-Adressen Sammeln nach der Sitzung | Nina, Antonia E. |

**TOP 9 Kurzprotokoll Hinweise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Hinweis auf den Fachschafts-Moodlekurs & Einladung zur Fachschaft am 02.05. | Nina, Antonia E. |

**TOP 10 PsyFaKo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Teilnahme | |
|  | * alle Mitglieder der austragenden Fachschaften (Uni und SRH Heidleberg) können teilnehmen * genauere Infos zu Anmeldung und auch Teilnahmebeitrag (Übernahme ja/nein) folgen | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 11 Einführung Slack & heiBOX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | am 30.05. | |
|  | * nach der Sitzung * Zuständige werden nächste Woche festgelegt | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Einführung durchführen und Info-Dokument (Anleitung) erstellen | TOP 02.05.2022 |

**TOP 12 Musiker\*innen für Absolvent\*innenfeier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Band/Musiker\*innen gesucht | |
|  | * 03.06. Absolvent\*innenfeier für Master-Absolvent\*innen aus den Abschlussjahren 2020 & 2021 (Datum des Zeugnisses) | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * im Kurzprotokoll bewerben * Ansprechperson für Interessierte | * Nina, Antonia E. * Franzi S. |
|  |  |  |

**TOP 13 Pandemiebedingte Sondermittel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | kurzfristig bereitgestellte Mittel zum Abbau pandemiebedingter Lernrückstände o.ä. | |
|  | * in Semesterferien wurden Ideen für unterschiedliche Veranstaltungen gesammelt * Gelder verfallen bald, Planungen müssen finalisiert werden * Frau Siebert (Qualitätsmanagement) hat Ansprechperson aus der Fachschaft angefragt, die Diskussionsinhalte aus der Fachschaft mit ihr bespricht | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ansprechperson | Maleika |

**TOP 14 Betreuende Zweiti- und Vierti-WE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | gesucht | |
|  | * Zweiti-Fahrt 5 Betreuende: Malin, Paula, Franzi A., Valentina, Laurids * Vierti-Fahrt 5 Betreuende: Verena, Franzi S., Marta, Henriette, Kim * bei Anfragen von Warteliste müssen wir leider hart bleiben, Maximalzahl a Teilnehmenden und Betreuenden darf nicht überschritten werden. Auch bei Teilnehmenden, die später kommen oder früher gehen, darf nicht weitere Person in der jeweiligen Zeit stattdessen teilnehmen * es soll Alternativprogramm geben für Personen, die in HD bleiben müssen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * bei Paula und Franzi A. Interesse abfragen * weitere Organisation der Wochenenden | * Nina * alle Betreuenden |

**TOP 15 Aktivitäten SoSe & Verantwortliche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Psychoparty ausreichende Anzahl von Betreuenden erforderlich: Ronja, Valentina, Joscha, Luca, Hannah, Nora  entspannte Pandemielage im Sommer sollte genutzt werden, da unklar ist, ob im Oktober überhaupt noch/wieder Party möglich wäre eher keine bipolare Psychoparty mit SRH zusammen, weil wir erstmal intern bleiben wollen  im Rahmen der PsyFaKo wird es große Party in der Halle geben (18.06.), aber nur für Teilnehmende & Helfende (inkl. Übernachtungsgastgebende) * Institutsgrillen & Flohmarkt schon im Mai sinnvoll, Abstimmung mit der Studienberatung Grillen: Maleika, Nina, Sophia, Rieke Flohmarkt: Magdalena * Psychokino Hannah, Nora, Ronja, Antonia E., Malin mit Waffelverkauf o.ä. * Vorträge 23.05. PsychoTalk mit DAI, nochmal am 22.06. * Running Dinner Ronja, Verena eher im Juni * Fachschaftsshirts, Fotos & neues Plakat Shirts organisieren Nina, Antonia E., Ronja und andere Weiteres wird danach organisiert neue Pullis evtl. nächstes Semester organisieren * Fachschaftsinterne Events Abschlusspicknick auf der Neckarwiese, Bring & Share, wird Ende des Semesters organisiert, Kim   **Hinweis Wissensmanagement**:   * bei Organisation größerer Events bitte wichtige Infos in entsprechendem Slack-Channel festhalten, insbesondere Links zu relevanten Dokumenten in der heiBOX * für einige Events liegen relevante Dokumente (HowTos etc.) nicht im neuen heiBOX-Ordner, sondern noch in der Ordnerstruktur aus der alten Cloud. Diese Dokumente bitte unter folgendem Link aufrufen und gerne schon im neuen heiBOX-Ordner speichern: [https://heibox.uni-heidelberg.de/d/91791c182a6d408ea30c/?p=%2F HYPERLINK "https://heibox.uni-heidelberg.de/d/91791c182a6d408ea30c/?p=%2F&mode=list"& HYPERLINK "https://heibox.uni-heidelberg.de/d/91791c182a6d408ea30c/?p=%2F&mode=list"mode=list](https://heibox.uni-heidelberg.de/d/91791c182a6d408ea30c/?p=%2F&mode=list) | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Interessierte treten WhatsApp-Gruppe Psychoparty bei * Institutsgrillen & Flohmarkt organisieren * Psychokino organisieren * Running Dinner * Shirts organisieren * Kalender in Slack erstellen * alles im PsychoTreff oder einfach unter allen Studis am PI bewerben | * Ansprechpartnerin Malin * Freiwillige s.o. * Freiwillige s.o. * Freiwillige s.o. * Freiwillige s.o. * Valentina * Ansprechpartnerin Maleika |

**TOP 16 Ersti-Fahrt im WiSe 21/22**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Diskussion über barierrefreie Unterkunft für zukünftige Erstifahrten, Suche nach entsprechender Unterkunft bis nächste Woche, Anfrage der Stornierungsbedigungen der bisherigen Unterkunft | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 17** **Finanzen: Verpflegung der längeren FS-Sitzungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Beschluss der Anschaffung von Sitzungsverpflegung langer Sitzungen | |
|  | * **Erklärung**: Für die FS-Sitzungen, die länger als 2h dauern, fehlen regelmäßig Verpflegung, die in diesen Fällen gereicht werden kann. Verpflegung ist allerdings wichtig und richtig, um eine effiziente FS-Arbeit auch bei längeren Sitzungen zu gewährleisten und die Arbeitsmoral zu erhöhen. Um ein Fehlen von Verpflegung bei den Sitzungen in naher Zukunft zu vermeiden, sollen Snacks, evlt. Getränke eingekauft werden, die zu diesen Sitzungen gereicht werden können.   Die Fachschaft beschließt die Kosten von angeschaffter Verpflegung längerer Sitzungen mit bis zu **100 €** zu erstatten.  **Abstimmung:**  **[Postennr. 540.0236 – Bewirtungskosten und Lebensmittel]**   * **Einstimmig angenommen** | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Snacks etc. besorgen | Malin |

**TOP 18** **Finanzen: Beschluss Eigenbeteiligung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Eigenbeteiligung für Vierti- und Zweitifahrten beschließen | |
|  | * **Erklärung**: Für die Finanzierung der Zweiti- und Vierti-Fahrten werden Eigenbeteiligungen erhoben in Höhe von 25 €, dies wurde bereits im Vorhinein abgesprochen im Budgetplan aufgenommen, und in der Fahrtenplanung berücksichtigt. Die Eigenbeteiligungen werden an das Konto der VS überwiesen und der StuRa gibt Rückmeldung an die FS über die eingegangenen Überweisungen.   Die Fachschaft beschließt daher noch einmal explizit die Erhebung der Eigenbeteiligungen von **25,00 €** pro Person für sowohl Zweiti- als auch Viertifahrt.  **Abstimmung:**  **[Postennr. 221.0236 – Orientierung, Beratung und Vernetzung]**   * **Einstimmig angenommen** | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Rückmeldung geben an die FS | StuRa |

**TOP 19 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19.50 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 02.05.2022 um 18:00 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Anna

Protokoll: Antonia E.

Schlüssel: Anna

Erklärbär: Kim