

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 20.04.2020**

Sitzungsleitung: Kim

Protokoll: Kim

Anwesend: Joana, Franzi, Aaron, Aki, Flo, Carina, Kim, Anna, Marie, Johanna, Annalena

Gäste: 0

**Tagesordnung**

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

TOP 5 Mails

TOP 6 Veranstaltungsabsagen im Sommersemester

TOP 7 Mögliche Onlineveranstaltungen im Sommer

TOP 8 Sonstiges

TOP 9 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

## TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:15 Uhr für eröffnet.

## TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 11 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

## TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Feriensitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 30.03.20. Das Protokoll wird angenommen mit 4 Enthaltungen.

## TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Mails
* Veranstaltungsabsagen im Sommersemester
* Mögliche Onlineveranstaltungen im Sommer
* Sonstiges

## TOP 5 Mails

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Infos die per Mail kamen | |
|  | * Psychopath bestellen? -> wollen wir den Psychopath im Sommersemester bestellen? Kommt im Juni raus, wir müssten die Versandkosten zahlen; sollte es keine Präsenzveranstaltungen mehr geben dieses Semester, können wir die in die Erstitüten tun * QSM, neue Ideen? wir haben ein bisschen Gelder übrig wegen Ausfällen wegen Corona * Fragen an den Rektor, online StuRa Sitzung demnächst: Gibt es Fragen an den Rektor? | |
| **Fazit** |  | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

## TOP 6 Veranstaltungsabsagen im Sommersemester

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Was passiert mit geplanten Veranstaltungen im Sommersemester | |
|  | * Wollen wir verbreiten, dass keine Präsenzfachschaftsveranstaltungen stattfinden? Im nächsten Psychotreff ganz oben schreiben, dass Podiumsveranstaltungen weiter geplant werden, Picknick und Running Dinner werden ersetzt | |
| **Fazit** | Info in den neuen Psychotreff von Carina | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

## TOP 7 Mögliche Onlineveranstaltungen im Sommer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Online Veranstaltungen:   Kochen nach einem Rezept, Rezept erspielen? -> einfaches Rezept   * Spieletag * Muss man sich anmelden? * Annalena und Joana organisieren was * Mehr Präsenz gewünscht von der Fachschaft: Vorschläge: Fotokontest, -aufruf wie Psychologen während Corona; Psychomemekontest * Auf welchem Kanal soll das Beworben werden? -> über Facebook nicht schnell genug Kontakt, deswegen eher Instagram * Werbung für die Instagramseite auch im nächsten Psychotreff * -> Social-Media-Corona-Task-Force: Kontakt mit Instagram-Team + Franzi + Carina * Marie und Johanna organisieren das Fotobuch für die Fachschaft * Psycho-Zeitschrift ist gewünscht -> auch im Psychotreff Werbung machen * Soll die online sein? -> gibt gute Vorlagen dafür * Werbung auch per Mail und Whats App * Verschiedene Rubriken, damit man sich auch kleiner beteiligen kann, nicht immer einen ganzen Artikel schreiben muss * Vorschläge: Empra-Berichte, Praktika, Ausland, Berichte von anderen Unis, Seminarevaluation, Zitate sammeln, ich suche ich biete, Interview mit Fiedler (im Vergleich zur alten Zeitschrift) oder der neuen Dozentin, Vorschau, Graspapier +Artikel dazu, Historie am Institut, Funke-Artikel oder andere Mitarbeiter, Umfragen * Ist ein Leitthema sinnvoll * Für jede Rubrik immer einer verantwortlich * Vorschlag stattdessen einen Block zu machen und den auf die Homepage zu stellen, um ein bisschen weniger Aufwand zu haben * Slack-Channel soll aufgemacht werden -> Infos auf Slack * Kontakt mit Funke und anderen Mitarbeiter soll aufgenommen werden * Mail an alle Mitarbeiter über Marion Lammarsch * Bis Montag (27.20) kann man noch neue Rubriken hinzufügen * 10. Mai (Mitte) Deadline (+eine Woche Kulanz?) -> reicht die Zeit? Vor allem auch fürs Interview -> individuelle Absprachen möglich, Interview mit schriftlicher Antwort | |
| **Fazit** |  | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

## 

## TOP 8 Sonstiges

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Nächste Woche (27.04) danach noch spielen * Fachratsverteiler: neu gewählte Mitglieder Mail an Marion Lammarsch | |
| **Fazit** |  | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

## TOP 9 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:19 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird voraussichtlich am ??.??.???? um ?? Uhr stattfinden.

Protokoll: ?

Sitzungsleitung: ?

Putzen vor nächster Sitzung: /