

**Protokoll zur ONLINE Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 11.05.2020**

Sitzungsleitung: Joana

Protokoll: Kim

Anwesend: Marie, Johanna, Franzi S., Aki, Emily, Joana, Kim, Marlene, Aaron, Annalena, Jakob

Gäste: 0

**Tagesordnung**

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

TOP 5 Digitalisierung und Praktikumsberichte

TOP 6 Modulbeauftragtentreffen

TOP 7 Mails

TOP 8 HeiBox

TOP 9 Webseite: wege ins Ausland

TOP 10 Webinaraufnahmen zugänglich machen

TOP 11 Psychozeitung

TOP 12 FakRat

TOP 13 Ankündigungen

TOP 14 Finanzen: Erstattung aus VS-Beiträgen

TOP 15 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

## TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:06 Uhr für eröffnet.

## TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 11 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

## TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 27.04.20. Das Protokoll wird angenommen mit 8 Annahmen und 0 Enthaltungen.

## TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Digitalisierung und Praktikumsberichte
* Modulbeauftragtentreffen
* Mails
* HeiBox
* Webseite: Wege ins Ausland
* Webinaraufnahmen zugänglich machen
* Psychozeitung
* FakRat
* Ankündigungen

## TOP 5 Digitalisierung und Praktikumsberichte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wie wollen wir die Digitalisierung vorantreiben? | |
|  | * Umsetzung der Homepage mit den Praktikumsberichten dauert * Johannes Hofmeister hat es im Hinterkopf * Eine Hiwi Stelle ist nicht sinnvoll * Marion Lammarsch kümmert sich drum * Versuchspersonenstunden digitalisieren * Moodle ausprobieren: Fragen, die auch die Praktikumsberichte enthalten sollen, als schnelle Möglichkeit, dann kann sich jeder mit dem Standardpasswort einwählen | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | 🡪 Joana und Kim |

## TOP 6 Modulbeauftragtentreffen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Welche Themen, wer geht hin | |
|  | * Mi, 13.05 16 Uhr <https://heiconf.uni-heidelberg.de/lam-99v-phh> * Kim und Emily gehen hin, jeder gerne willkommen! * Gibt es Anregungen? Zum Wintersemester * Videos von den Vorlesungen/Seminaren sollen weiterhin zur Verfügung stehen → einen Moodlekurs, der bestehen bleibt, in dem alle Videos drinbleiben? → was ist geplant mit den Videos, die jetzt schon aufgenommen wurden * Wenig FSQs im Sommersemester * Wie geht es weiter mit Corona? → Prüfungen, nächstes Semester | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | 🡪 |

## TOP 7 Mails

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Mails |
|  | * Datenschutztreffen vom EDV-Referat vom StuRa am Freitag um 16 Uhr bei <https://bbb.stura.uni-heidelberg.de/datenschutzschulung> → Aki, gerne auch noch mehr * Laptop kann gekauft werden über Unimittel, BW hat einen Vertrag mit Fujitsu, die Frage ist, ob es sich bei unseren Geldern um Unigelder handelt * Welche Fachspezifischen Probleme ergeben sich aus der Corona Krise? → die VS macht eine Umfrage an alle Studis → Seminare, die Klientenkontakt beinhalten wie Coaching, Intelligenzdiagnostik etc. sind schwierig und Erhebungen mit Präsenzexperimenten * Uns wurde ein e-Book (Utopia 2048) angeboten, sollen wir das anehmen? → Nachfrage: gibt es Konditionen und können wir das Studis zugänglich machen? * Info: die Heidelberger Brückenbesetzer wurden freigesprochen |

## TOP 8 HeiBox

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wikidaten und Daten aus BW Sync and Share auf HeiBox |
|  | * Aaron hat eine HeiBox erstellt, die ist übertragbar, dass immer ein Studi die hat * Soll der Link auf Slack hochgeladen werden oder der Zugang per Mail geschickt werden * Auf Slack wenig Außenstehende * Link in Beschreibung eines Channels, damit der nicht gelöscht wird → man kann den aber auch schnell wieder erstellen * Wikichannel in HeiBox umbenennen und umfunktionieren |

## TOP 9 Webseite Wege ins Ausland

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wie können wir die Infos gut weiterleiten? | |
|  | * Tipps für Wege ins Ausland sollten immer zugänglich sein und auch ergänzt werden können * Wie bei den Praktikumsberichten auf Moodle? → man kann dann immer drauf zugreifen, Diskussion möglich, verschiedene Rubriken * Kontakt mit Marion * Kontakt mit Ute Lorenz | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | * Kim und Aaron |

## TOP 10 Webinare zugänglich machen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wie können wir die aufnahmen den Studis zugänglich machen? | |
|  | * Homepage: Rubrik mit Materialien * Moodle-Kurs: nur für Studis verfügbar * Kann man das einfach auf die Webseite stellen? Datenschutzprobleme, ist das für die Dozierenden und Moderator\*innen okay? → nächste Woche mit Franzi nochmal absprechen | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

## TOP 11 Psychozeitung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Update | |
|  | * Die Deadline ist bald, 17.05.2020 * Gibt es Probleme? – Scheint alles zu klappen * Alles verteilt, was nächste Woche kommt wird noch aufgenommen * Link für Stilblüten sollen in WhatsApp Gruppen gestellt werden | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | 🡪 |

## TOP 12 FakRat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | FakRat Kandidaturen | |
|  | * 3 Leute aus dem zweiten Semester + Marlene + Kim * Abwarten auf Antwort von den BiWis, Ethnologen und Care, Sportler wollen einen Platz, dann gemeinsame Vernetzung * Wie sollen Wahlen durchgeführt? * Einen Tag Altstadt 23.06 11-16 Uhr, ansonsten Briefwahl möglich * Infomail sollte vorher verschickt werden an alle Studis, Informieren und Motivieren, dass sie extra ans Institut kommen | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | 🡪 |

## TOP 13 Ankündigungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** |  | |
|  | * Nächste Woche kochen mit Jakob und Flo * Mail an den Fachrat zum Mastertest soll noch verschickt werden, es gibt Schwierigkeiten mit dem Mailverteiler * Kontakt mit Marion → Joana | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | 🡪 |

## 

## TOP 14 Finanzen: Erstattung aus VS-Beiträgen

* []: []
* Datum:
* Erklärung:
* Ergebnis:

## TOP 15 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 18:52 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 18.05.20 um 18 Uhr per Skype stattfinden.

Protokoll: ?

Sitzungsleitung: ?