

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 24.06.2019**

Sitzungsleitung: Joana

Protokoll: Jill

Anwesend: Joana, Aaron, Franzi, Marie, Laura, Kathi, Elli, Johanna, Luisa, Aki, Meike, Paula, Jill

Gäste: Julian von der SRH

**Tagesordnung**

Top1: Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Top 2: Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Top 3: Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Top 4: Festlegen der Tagesordnung

Top 5: Institutsgrillen

Top 6: Slack

Top 7: Flohmarkt

Top 8: Fak-Rat

Top 9: QSM-Mittel

Top 10: Ersti-Zeit

Top 11: BW-Sync and share

Top 12: Fachschaftstag, Posten-checkup, How-tos, Exceltabelle, Modulplanvorschläge polyvalente BSc

Top 13: Finanzen

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:19 Uhr für eröffnet.

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 16 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 1 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 17.06.2019. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Institutsgrillen
* Slack
* Flohmarkt
* Fakrat
* QSM-Mittel
* Ersti-Zeit/EKS
* BW Sync & Share
* Mailteam
* Posten-Check-Up
* Fachschaftsinterne Kommunikation
* Modulpläne
* Seminarevaluation

TOP 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Institutsgrillen |
|  | * Getränkeschichten: 21 bis 22h: Celine und Kathi
* Preislisten liegen evtl. noch im Keller
* Joana bringt eventuell Planschbecken mit
 |

TOP 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Slack |
|  | * die meisten haben Slack schon auf dem Handy
* Channels: beitreten durch draufklicken
* wichtig!: Jede und jeder sollte dem Channel seines oder ihres Postens beitreten
* theoretisch ist alles für alle lesbar, also nicht lästern
* Protokolle hochladen? Slack hat nur ein begrenztes Datenvolumen
* alles mit 1: nicht automatisch im Channel, man muss beitreten
* alles kann hinterher noch gelesen werden, how to-Formulare können auf Slack hochgeladen werden —> Informationserhalt
* Abstimmungen und Umfragen über Slack möglich
* Test-Channel zum Rumprobieren
* Info-Channel: wichtige Informationen
* thread-Funktion: Kommentare zu Nachrichten
* Erklärung zu Slack gibt es als Text im Info-Channel
* Frage: wie regeln wir die Übergangsphase zwischen WhatsApp und Slack?
* —> Nummern aus WhatsApp-Gruppe aufschreiben
* Bedenken zum Löschen der WhatsApp-Gruppe: in bestimmten Situationen ist es wichtig schnell alle zu erreichen
* Möglichkeit: WhatsApp-Gruppe als Admin-Gruppe
* Gast von der SRH: SRH bereut Löschen der WA-Gruppe, nicht alle werden erreicht
 |
| **Fazit** | Übergangsphase bis zu den Semesterferien —> einstimmig beschlossen Erster Schritt: allen Channel beitreten, für di man selbst Ansprechpartner\*in ist inhaltliche Dinge auf Slack verlagern WA-Gruppe über Wechsel informieren WA-Gruppe wird zu Adminchannel in 2 Wochen —> 2 Enthaltungen, sonst alle dafür  |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Ansprechpartnerin für Fragen zu Slack: Joana
 |  |

TOP 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Flohmarkt |
|  | * Am Donnerstag ist Flohmarkt!
 |

TOP 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Fak-Rat  |
|  | * Ethnologin in den Fak-Rat
* Rahel hat evtl. Infos und Kontakt
 |
| **Fazit** | Abstimmung darüber, ob Nina (Ethnologie) in den Fak-Rat soll: 11 dafür, niemand dagegen, 5 Enthaltungen  |

TOP 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | QSM-Mittel |
|  | * Abstimmung darüber, ob die Fachschaft für die Nutzung der QSM-Mittel für Enstigmatisierungsprojekt ist
* neuer Master: hat ähnlichen Inhalt, deswegen macht es Sinn, das jetzt schon voranzutreiben
* grob 2.500€ benötigt (der Geldbetrag, der normalerweise für Zusatzseminare gebraucht wird)
* Entstigmatisierungsseminar: Aufklärung über psychische Krankheiten und Störungen an Schulen (Kooperation von Klips und Päps)
* das Entstigmatisierungsseminar wäre das Einzige, für das sie Rücklagen dieses Jahr angetastet werden würden
* —> dafür: 15, dagegen: niemand, Enthaltung: 3
 |
| **Fazit** |  |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Rahel & Franzi
* Franzi findet den genauen benötigten geldbetrag heraus
 |  |

TOP 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Ersti-Zeit, EKS |
|  | * Stadtrallye: Orga der Stationen
* Vorstellung der Fachschaft in der EKS: Kurzvorstellung, Vortrag über Gremien, Vorstellung der Fachschaft in Kleingruppen im FS-Keller, Vorstellung im Master —> Hauptverantwortliche Deligierperson gesucht
* Psychopathie: letztes Jahr haben Aaron und Flo die Psychopathie organisiert, es existiert ein How-To-Dokument; Es wird eine hauptverantwortliche Person gesucht, aber prinzipiell werden alle verschiedene Aufgaben übernehmen
* Programm für Masterstudis? —> Stadtrallye
* Idee: Stadtralles parallel zueinander laufen lassen?
 |
| **Fazit** |  |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Orga Psychopathie —> Aki und Caro
* Orga EKS —> Kim und Franzi
* Stadtrallye Bachelor: Flo, Aaron
* Stadtrallye Master: Vincent, Julian
* Esrti-Tüten —> Annalen und Joana
 |  |

TOP 11

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | BW Sync & Share |
|  | * BW Sync & Share-Posten muss neu besetzt werden
* sehr viele Aufschriebe und Information enthalten
* viele alte Dokumente, müsste sortiert werden
* Server ist in Deutschland, gute Datensicherung (?)
 |
| **Fazit** | Aaron überlegt sich die Übernahme des Postens bis zur nächsten Sitzung  |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

TOP 12

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Mailteam |
|  | * Info über neue Approbationsausbildung, könnte am 15.07., 18h in die FS kommen,
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Kim antwortet
 |  |

## TOP 13 Posten-Check:

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Check-Up von der letzten Fachschaftsnacht |
|  | * Poster: Läuft -> Jill hat Kontakt zu Designerin, Geld ist beschlossen, bis Oktober läuft das
* Ersti-Mail: Läuft, mit Scheiter überarbeitet
* Vortragsposten: Soll abgegeben werden, noch niemanden gefunden
* Franzi: kümmert sich um Praktikareiter 🡪 Homepage
 |
| **Fazit** | Projekte werden weiterverfolgt |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Jill, Luisa
 |  |

## TOP 14 Fachschaftsinterne Kommunikation

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Slack, Check-Ups, How-To etc. |
|  | * Check-Up-Listen erstellen & in Slack-Channel
* How-Tos erstellen & in Slack-Channel
* Wie Slack am besten implementieren?
* Testphase: 2 Wochen möglichst nur Slack nutzen
* Adminphase: Nur Admins können reinschreiben
* Danach: Nur noch Slack!
* WhatsApp-Gruppe wird zur Sicherheit behalten, damit wir es nicht bereuen, aber trotzdem möglichst radikaler Umstieg
* Formulare: in jeweilige Slack-Channel hinzufügen, so dass für jeden Zugriff möglich
* BW Sync & Share: Channel bei Slack erstellen mit Mailadressen, die jemand dann hinzufügt 🡪 einfacherer Zugriff!
* Relativ viel Autonomie, Zugriff auf alles über Slack! Digitalisierung!
* Digitalisierungsposten? 🡪 Passt auf, dass Ordnung auf Slack ist 🡪 Dokumente digitalisiereren!
* Ein Slack-Meme pro Woche! 🡪 Vincent
* Bis in 2 Wochen: Formulare ausfüllen 🡪 Slack-Channel-Updaten; Verantwortung übernehmen
 |

##

## TOP 15 Modulpläne

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Modulpläne basteln |
|  | * Annalena 🡪 schickt Voß unsere Ausarbeitungen
* Eine Idee von Rieke angenommen, eine adaptiert/verändert/abgeändert
* siehe Slack!
 |

##

## TOP 16 Seminarevaluation

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Evaluation online erstellen |

* Erfahrungsbericht; zugänglich für Studis
* 1x pro Semester Bewertung aller Seminar
* Danach in die Dropbox
* Evaluation weitergeben
* Fokus: Anteile im Seminar
* Beurteilungsmöglichkeit für Studis
* Weiterleitung an Lehrkräfte?
* Transparenz für Aufbau der Seminare
* Überprüfen, dass es neue Items sind!

TOP 17 Finanzen: Erstattung aus VS-Beiträgen

Die Erstattung folgender Anschaffungen aus VS-Beiträgen wird genehmigt:

1. [515.0237]: [Fachschaftsposter] [25€]
2. Datum: 24.05.19
3. Erklärung: Um uns als Fachschaft vorzustellen und als Ansprechparter\*innen für unsere Studis präsent zu sein, wollen wir ein Fachschaftsplakat aufhängen
4. Ergebnis: beschlossen, mit 16 Stimmen, eine Enthaltung

Abstimmung: angenommen

TOP 18 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19: Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 1.08.2019 um 18 Uhr stattfinden.

Nächste Woche Sitzungsleitung: Aki

Nächste Woche Protokoll: Annalena