



PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTS-VOLLVERSAMMLUNG DER STUDIENFACHSCHAFT PSYCHOLOGIE

AM **18.05.2015**

Sitzungsleitung: Hannah

Protokoll: Laura

Anwesend: Julia, Eva, Julian, Vivien, Corinna, Amelie, Kim, Gidon, Kathrin, Hanna,
Dorothea, Larissa, Henrike, Kanea, Sina, Leonie, Laura, Kathrin

Gäste: keine

Am Ende der Sitzung Rechtsklick auf die TOPs → Felder aktualisieren (dann aktualisiert sich das folgende Inhaltsverzeichnis!)

TAGESORDNUNG

TOP 1 BEGRÜßUNG UND ERÖFFNUNG DER SITZUNG

TOP 2 FESTSTELLUNG DER ANWESENDEN & FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

TOP 3 ANNAHME DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG

TOP 4 FESTLEGUNG DER TAGESORDNUNG

TOP 5 FACHRAT

TOP 6 FACHSCHAFTSRATS-WAHL

TOP 7 PSYFAKO

TOP 8 GESPRÄCH STUDIENBERATUNG

TOP 9 PULLIS

TOP 10 MODULBEAUFTRAGTENTREFFEN

TOP 11 SITZUNG NÄCHSTEN MONTAG

TOP 12 INSTITUTSGRILLEN

TOP 13 GRUPPENFOTO

TOP 14 EKS

TOP 15 SITZSCHEINE

TOP 16 FEEDBACK ERSTI-WE

TOP 17 BESTIMMUNG DER SITZUNGSLEITUNG FÜR DIE NÄCHSTE FS-VOLLVERSAMMLUNG

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um **18:05 Uhr** für eröffnet.

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind **18** stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und **0** Gäste ohne Stimmberechtigung anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Feriensitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom **11.05.2015**. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

-

TOP 5 Fachrat

- Das Empra in Entwicklung wurde mit Herrn Wahl besprochen. Man kann schon im 2. Semester anfangen, aber das ist nicht im Modulhandbuch verankert. Deswegen kann es zu Unklarheiten bei der Ausgestaltung kommen. Gut wäre eine offizielle Anmeldung über LSF und eine Verankerung im Modulhandbuch. Nach drei Jahren wäre außerdem allmählich eine Evaluation fällig.

TOP 6 FachschaftsRats-Wahl

- Schichten: Di, 19.05. 10-11 **Laura und Larissa** 11-13 Uhr **Corinna und Moritz**, 13-15 **Hanna und Julia**
- Mi, 20.05. 10-11 Uhr **Laura und Henrike**, 11-13 **Julian und Corinna** (ungern findet sich jemand anderes?), 13-15 Uhr **Gidon und Vivien/Amelie**
- Do 21.05. 10-11 **Svenja und Kathrin**, 11-13 **Helena und Hannah**, 13-15 **Dorothea und Leonie**
- Worauf muss man achten? Bei Antritt der Schicht in Anwesenheitslisten eintragen, Wahlordnung auslegen, Info-Zettel zu Fachschaftsrat lesen und auslegen. Jede*n Wähler*in vorher aus der Wählerliste streichen, dann erst Stimmzettel aushändigen, dann Stimmzettel in die Urne werfen lassen (die ganze Zeit abgeschlossen). **Achtung: Wenn ihr keinen habt, organisiert euch einen Schlüssel für eure Schicht!!!**
- Di, 26.05. 12:45 Auszählung: **Kathrin, Doro und Larissa**

TOP 7 PsyFaKO

- Henrike, Matze und Amelie nehmen teil. Wer hängt die Plakate für die Schlafplätze aus? (Würde jemand gerne Gastgeber*in sein?) **Julia** hängt ein Plakat am Fachschaftsbrett und am schwarzen Brett auf. Wann kommen und gehen die Gäste? **Julian** postet dazu was auf Facebook. **Amelie** stellt das Thema in der Vorlesung vor.

19:15 noch anwesend: Eva, Julian, Amelie, Julia, Henrike, Vivien, Doro, Larissa, Kim, Leonie, Laura, Sina

TOP 8 Gespräch Studienberatung

- Wer geht genau hin? Doro, Larissa, Kim, Henrike, Amelie, Julian bilden eine Taskforce
- Themen: Wie können wir die Immatrikulation für ausländische Studenten transparenter gestalten? Was haben wir als letztes besprochen? **Julian** schaut sich die Themen vom letzten Mal an

TOP 9 Pullis

- „Flatrate“, bei dem Preis per Pulli gleich bleibt, nachbestellt werden kann, sie drucken gratis Plakate. Dafür müssen sie aber schon wissen, wie wir den Bestellverlauf für die Käufer*innen gestalten. Anprobieren ermöglichen, aber in den Vorlesungen auch Listen zum Bestellen herumgeben. Bezahlen bei Erhalt an Ständen zwischen den Vorlesungen. Einmal pro Semester Bestellung mit Deadline. Wir gestalten die Plakate und die Flyer. Da sollten die wichtigen Infos, ein Bild vom fertigen Pulli etc. rauf.
- Dieses Semester: Ab nächster Woche bis 12. Juni
- Wie viel Plakate? 3
- Wie viel Flyer? 300
- Wo sollen die Muster ausgestellt werden?
- Erst nach Überweisung von 20 Euro würde die Bestellung angenommen werden.
- **Vivien** erstellt eine Bestellliste
- **Svenja** meldet sich bei der Druckerei, teilt ihnen mit worauf wir uns oben geeinigt haben. Frage: Ab welcher Abnahmerate würden wir einen Onlineshop kriegen?

TOP 10 Modulbeauftragtentreffen

- Die Beauftragten treffen sich jedes Semester und sprechen Probleme im Veranstaltungsplan an. Problem: Mittwoch Nachmittag sollten keine Veranstaltungen stattfinden, weil sich das mit dem Fakultätsrat schneidet.
- Außerdem: Wie sehen die Teilnehmerbegrenzungen des FSQ aus? Wenn beide begrenzt sind, gäbe es nur 75 Plätze anstatt den notwendigen 90.

TOP 11 Sitzung nächsten Montag

- **Obwohl Pfingstmontag ist, treffen wir uns nächsten Montag noch!**

TOP 12 Institutsgrillen

- Möglicherweise nicht erste gegen Ende des Semesters. Wer organisiert es? Wer kümmert sich drum? **Sina, Laura, Julian** - wer hat noch Lust?
- Musik, Pubquiz, Bücherlosen (**Amelie und Hannah**)

TOP 13 Gruppenfoto

- **Eva** erstellt eine doodle-Liste

TOP 14 EKS

- Rückmeldung an Steffi Glawe: Wer hat sich beworben?

TOP 15 Sitzschemine

- Die Anforderungen müssen einheitlich festgelegt werden. Das wär ein Thema für das Gespräch mit der Studienberatung!

TOP 16 Feedback Ersti-WE

- Alles super, nur zu wenig Brot!

TOP 17 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um **20:00 Uhr** für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird **25.05.** um 18 Uhr statt finden.

Moderation: Larissa

Protokoll: Doro